

Externe Stellenausschreibung

Aufgabe des Berufsbildungszentrum Kreis Kleve e.V. – Theodor-Brau-Haus - ist die berufliche Förderung benachteiligter Jugendlicher in berufsvorbereitenden Bildungsmaßnahmen und außerbetrieblichen Ausbildungen mit dem Ziel der Integration in den ersten Arbeitsmarkt. Für arbeitslose Erwachsene bietet das BBZ qualifizierende Maßnahmen in verschiedenen Angebotsformen an. Auch hier ist die Vermittlung in den ersten Arbeitsmarkt das vordringliche Ziel der Arbeit. Das Jugendhilfeangebot umfasst verschiedene Angebote auf der Grundlage des §13 SGB VIII. Hierzu gehören eine Jugendwerkstatt, eine Beratungsstelle zum Übergang von der Schule in den Beruf und schulbezogene Jugendsozialarbeit an verschiedenen Klever Schulen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Personalreferenten Recruiting & Training (m/w/d) in Teilzeit

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Erstellen von Stellenausschreibungen
- Pflege von Stellen- und Karriereportalen
- Korrespondenz mit Bewerbenden
- Überprüfen der Bewerber auf ausgeschriebene Stellen
- Verwalten/administrieren von Initiativ-Bewerbungen
- Einladen von Bewerben in Abstimmung mit Bereichsleitungen
- Rückmeldung an die Bewerber über den jeweiligen Status bis hin zu Zu- bzw. Absagen.
- Sicherstellen der Aktenvernichtung bei Absagen entsprechend der gesetzlichen Vorgaben.
- Erstellen der vertraglichen Grundlagen und Sicherstellen der notwendigen Nachweise, die für unsere Einrichtung unerlässlich sind (z.B. erweitertes Führungszeugnis, Masernimmunität) und Begleitung beim onboarding-Prozess
- Erstellen eine Fortbildungsplanung für unsere Einrichtung und unsere Mitarbeitenden an Hand der Bedarfe, Vorgaben und Absprachen
- Vor- und Nachbereitung von Mitarbeitergesprächen vor allem im Hinblick auf Fort- und Weiterbildung und vereinbarte Ziele.
- Gruppen -Fortbildungen anhand des Bedarfs und in Absprachen als Inhouse-/online-Format planen und begleiten (Ressourcenplanung und Dozentenbegleitung)
- Interne Kommunikation der geplanten Fortbildungen und Sicherstellen der Auslastung.
- Evaluierung unserer Fortbildungen
- Überwachen des Fortbildungsbudgets
- Begleitung unserer Mitarbeitenden beim offboarding-Prozess (z.B. Absprache bei Resturlaub, Ü-Stunden, Rückgaben (Schlüssel, IT, etc.).

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Dienstrad-Leasing
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Vergütung erfolgt nach unserem Haustarif

Sie bringen mit:

- Erfahrung im Bereich der Personalgewinnung in verschiedenen Portalen
- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Fort- und Weiterbildungen
- Bereitschaft mobil und kollaborativ in unserem Bildungszentrum zu agieren
- Einen Studium im Personalmanagement oder gleichwertige Qualifikation

Wenn sie Freude an dieser anspruchsvollen Aufgabe haben, dann freut sich **Oliver Kuse** über ihre aussagefähige Online-Bewerbung an: **bewerbungen@bbz-kleve.de**.