



BERATUNG

Sprechen Sie bitte über eine mögliche Teilnahme mit Ihrer/m persönliche/n Ansprechpartner/in für weitere Informationen.



Im Auftrag von
Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Wesel

GESCHÄFTSSTELLEN

Geschäftsstelle Kleve

Hoffmannallee 11
47533 Kleve

Geschäftsstelle Goch

Wiesenstraße 44
47574 Goch

Geschäftsstelle Geldern

Egmondstraße 2
47608 Geldern

Geschäftsstelle Emmerich

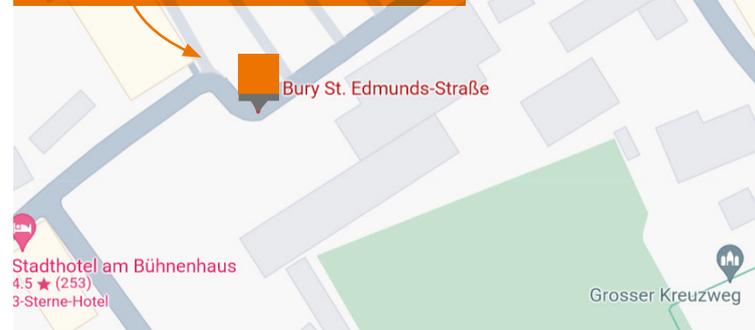
Normannstraße 54
46446 Emmerich am Rhein

Zentrale
Rufnummer:
0800 4 5555 00

DURCHFÜHRUNGORT:

Begegnungszentrum Kevelaer

Bury St. Edmunds-Straße 7
47623 Kevelaer



IHR PARTNER BEI DER DURCHFÜHRUNG

Das Berufsbildungszentrum Kreis Kleve e.V. ist ein ausschließlich regionaler Anbieter beruflicher Bildungsmaßnahmen und hat langjährige Erfahrungen in der Durchführung von Maßnahmen zur Integration in den Arbeitsmarkt.

ADRESSE BBZ KLEVE

Riswicker Straße 1
47533 Kleve
Tel. +49 (0)2821-9930

Ansprechpartner

Kai Johansen
kai.johansen@bbz-kleve.de
Tel. +49 (0)2821 - 993 540
Mobil. +49 (0)151 - 152 269 89

Mit den ÖPNV

H Bahnhof Kevelaer

Mit dem PKW

Parkplätze stehen unmittelbar vor dem Gebäude zur Verfügung

Das BBZ Kreis Kleve e.V. Theodor-Brauer-Haus ist zertifiziert nach AZAV und ISO 9001



INDIVIDUELLES BEWERBUNGSMANAGEMENT

Schritt für Schritt zurück in den Arbeitsmarkt



www.bbz-kleve.de



BERUFSBILDUNGSZENTRUM

Zukunft gestalten

NUTZEN SIE IHRE CHANCE

Bewerbungsunterlagen sind das Erste, was Ihr zukünftiger Arbeitgeber von Ihnen bekommt.

Dieser erste Eindruck entscheidet häufig darüber, wie sich Ihre Zukunft weiter gestalten wird.

Sie bekommen hier eine Chance, Ihren ersten Kontakt zu Ihrem künftigen Arbeitgeber positiv zu gestalten. Dies gilt für Ihre Unterlagen, genauso aber auch für den ersten persönlichen Kontakt.

VORAUSSETZUNGEN ZUR TEILNAHME

Für eine Teilnahme kommen Sie in Frage,

- wenn Sie bereits arbeitslos sind.
- wenn Sie als Berufsrückkehrende /r wieder in den Arbeitsmarkt einsteigen wollen.
- wenn Ihre Bewerbungsunterlagen neu erstellt oder überarbeitet werden müssen

ALS TEILNEHMER/IN HABEN SIE DIE MÖGLICHKEIT

- zeitgemäße Bewerbungsunterlagen zu erstellen
- verschiedene Möglichkeiten der Bewerbung kennenzulernen.
- Sich auf Vorstellungsgespräche vorzubereiten
- Strategien zur Selbstvermarktung zu entwickeln

Module und Inhalte

1. Erstellung bzw. Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen
2. Bewerbungsmanagement und Bewerberprofil in der Jobbörse der BA
3. Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
4. Selbstvermarktung (-strategien)
5. Digitalisierung
6. Individuelles Einzelcoaching

ZU UNSEREM ANGEBOT GEHÖREN

- Sie erhalten einen USB-Stick mit Ihren Unterlagen
- Ein Bewerbungsfoto wird erstellt
- Ihre Bewerbungen werden auf Ihre Person und Ihren Berufswunsch hin angepasst
- Sie lernen verschiedene Wege kennen um eine neue Stelle zu finden



FAKTEN

-  Arbeiten in kleiner Gruppe (bis max. 5 Teilnehmende)
-  Sie legen mit ihrem Ansprechpartner bei der Arbeitsagentur die passenden Module fest